

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.21 Основы деловой коммуникации

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Направленность (профиль)

13.03.02.32 Электротехника

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

ст.преподаватель, Гончаревич Н.А.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины: расширение, углубление и систематизация знаний студента в области основ деловых коммуникаций, формирование умения решать профессионально-коммуникативные задачи в сфере межличностного общения. Знания о технологиях подготовки и проведения пресс-конференции, деловых переговоров, тактике межличностной коммуникации и ее особенностях являются условием успешной профессиональной и общественной деятельности

1.2 Задачи изучения дисциплины

1) сформировать у студентов систематизированное представление о межличностной коммуникации как о средстве сотрудничества, взаимодействия, обеспечения достижения целей работников, трудовых коллективов, общества;

2) способствовать формированию личного эффективного коммуникативного стиля учащихся, развитию навыков эффективного поведения и взаимодействия в обществе.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1: Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	способы постановки цели процессы и стратегии сотрудничества стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели виды и уровни межличностных коммуникаций; понятие и уровни межкультурной коммуникации основные подходы и концепции современной коммуникативистики; особенности межличностных коммуникаций определять стратегию сотрудничества при достижении цели методикой анализа коммуникативной ситуации; навыком ясно строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми, этическими нормами. способами определения компонентов, способствующих успешности / неуспешности речевого поведения; навыками эффективного преодоления коммуникативных барьеров в межличностном общении

УК-3.2: Взаимодействует с другими членами команды для	приемы эффективной коммуникации в различных сферах общения
достижения поставленной задачи	<p>приемы эффективной коммуникации в различных сферах общения, прежде всего – профессионального, культурно-речевые нормы (языковые, коммуникативно-прагматические, этические) риторические правила создания и успешного произнесения публичной речи</p> <p>создавать письменные тексты основных официально-деловых и научных жанров с соблюдением культурно-речевых норм</p> <p>успешно вести деловую беседу и выступать публично на деловых совещаниях и переговорах; преодолевать барьеры общения</p> <p>применять приемы эффективного речевого воздействия с учетом коммуникативного намерения, адресата и ситуации общения</p> <p>методикой анализа коммуникативной ситуации, определяя компоненты, способствующие успешности/неуспешности речевого поведения</p>
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	<p>основные нормы устной и письменной коммуникации</p> <p>языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых совершенствуется владение профессиональным языком</p> <p>основные нормы устной и письменной коммуникации, способствующие достижению целей в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>делать ясный, логично построенный доклад, выделяя важные моменты и приводя детали, подтверждающие точку зрения; самостоятельно извлекать информацию из прочитанного</p> <p>уверенно общаться на повседневные и другие темы из области личных или профессиональных интересов;</p> <p>создавать письменные тексты основных официально-деловых и научных жанров с соблюдением культурно-речевых норм;</p> <p>стратегиями анализа и создания устных и письменных текстов</p> <p>навыками устного публичного выступления, ясно строить устную и письменную речь в процессе профессиональной деятельности</p> <p>навыками анализа коммуникативной ситуации, определяя компоненты, способствующие успешности / неуспешности коммуникации.</p>

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: .

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	0,5 (18)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Речевая коммуникация: понятие, формы и типы									
	1. 1. Понятие речевой коммуникации 2. Основные формы коммуникации 3. Типы процесса коммуникации	4							
	2. 1. Устная и письменная форма речевой коммуникации. Модель речевой коммуникации			4					
	3.							10	
2. Невербальные аспекты делового общения. Деловые беседы и деловые совещания в структуре современного делового									
	1. 4. Функции и задачи невербального общения 5. Невербальные средства общения. Стили общения в системе деловых взаимодействий.	4							
	2. Вербальная коммуникация Невербальная коммуникация Межличностная коммуникация и культурное разнообразие			4					
	3.							6	

3. Технология подготовки и проведения пресс-конференции								
1. 6. Мастерство публичного выступления 7. Социальная функция пресс-конференций 8. Психологические принципы эффективного межличностного общения	6							
2. Коммуникации в конфликтных ситуациях Коммуникации в условиях искажения информации Манипулирование в межличностных коммуникациях Дефицитное общение. Дефектное общение. Деструктивное общение			6					
3.							10	
4. Деловые переговоры: подготовка и проведение. Деловой телефонный разговор. Письменная форма: деловая переписка								
1. 9. Подготовка и проведение деловых переговоров. Регламент делового общения по телефону. Виды деловых писем; правила делового письма; стиль делового общения; важность правил делового письма	4							
2. Стратегия участия в интервью и проведения интервью (собеседования при приеме на работу) Деловое общение (пресс-конференция, презентация, публичная речь, переговоры) Специфические жанры деловой коммуникации (спор, полемика, прения) Телефонный этикет Особенности языка юридических документов (договор, контракт, отчетность компании и др.) Этикет письменной деловой коммуникации (формулы вежливости в приветствии, прощании, благодарности и т.д.). Виды деловых писем (запрос, предложение, просьба и др.)			4					

3.							10	
4.								
Bcero	18		18				36	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Панфилова А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: учебное пособие(Санкт-Петербург).
2. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учебное пособие(Санкт-Петербург: ИВЭСЭП).
3. Соболева Н.В., Романенко Д.В. Деловая коммуникация: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм](Красноярск: СФУ).
4. Жданова Е. В. Личность и коммуникация: практикум по речевому взаимодействию(Москва: Флинта).
5. Шарков Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации: учебник для вузов по специальности "Связи с общественностью"(Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К").
6. Кожемякин Е. А. Основы теории коммуникации: Учебное пособие (Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
7. Подберезкина Л. З. Современная деловая коммуникация: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы(Красноярск: СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Российская коммуникативная ассоциация – исследователи и специалисты -практики поддерживают электронный ресурс, связанный с развитием коммуникативных исследований и технологий, а также коммуникативного образования в России, продвижением международного сотрудничества в междисциплинарной области коммуникации между российскими и зарубежными исследователями и институтами. Сайт содержит выпуски ежеквартального журнала The Russian Journal of Communication (совместно с издательством Marquette Books LLC), книги о коммуникативных науках и образовании, материалы конференций и ежегодных школ по коммуникативным направлениям.
2. Психологос. Энциклопедия практической психологии – содержит статьи о коммуникации, межличностном общении.
3. Информационный ресурс о межличностной коммуникации – содержит статьи, книги и другие ресурсы.
4. Психология онлайн – проект "Информационно-телекоммуникационная система проведения психологических исследований" реализован при поддержке Российского гуманитарного научного фонда. Содержит научные статьи о коммуникации и общении, а также психодиагностические тесты.

5. eLIBRARY.RU – научная электронная библиотека. Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
6. Научная библиотека Сибирского федерального университета – одно из основных подразделений университета, обеспечивающее качественное информационное сопровождение учебного процесса и научных исследований. Предоставляет возможность работы с качественно новыми образовательными ресурсами - электронными библиотечными системами (ЭБС) ("Лань", "ИНФРА-М").

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для лекций учебное помещение на 50-100 человек с демонстрационным оборудованием.

Для практических занятий (семинаров) учебное помещение на 15-25 человек с демонстрационным оборудованием.